



REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU EXTEMPORÂNEA

DADOS DO REQUERENTE

Nome completo: _____

Nome social (se houver): _____

Curso de Graduação: _____ Matrícula: _____

JUSTIFICATIVA DE SOLICITAÇÃO

() nomeação em cargo público que exija nível de graduação, decorrente de concurso público ou seleção pública (anexar o resultado final, a convocação com prazo para nomeação, o cronograma do concurso e a relação de documentação exigida para nomeação do concurso público ou da seleção pública);

() aprovação em processo seletivo de programa de pós-graduação *stricto sensu* (anexar resultado final do processo seletivo, o cronograma para matrícula, e a relação de documentação exigida para matrícula)

() término de convênio PEC-G (anexar comprovante de término do convênio PEC-G e de retorno ao país de origem);

() transferência *ex officio* (anexar documento no qual constem o local e a data de apresentação do conculinte/servidor público);

() outros:

Em todos os casos, acima, anexar ficha de colação de grau atualizada, com:

- certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral – TRE;
- declaração “Nada Consta” da Biblioteca Universitária (com validade de 30 dias);
- cópia simples do Registro Geral – RG;
- cópia simples de carteira de reservista (para homens).

Assinatura do requerente

Data: ____ / ____ / ____

Recebido por: _____

Data: ____ / ____ / ____