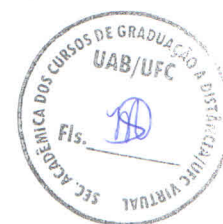




**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO, ATUÁRIA, CONTABILIDADE E
SECRETARIADO – FEAAC
INSTITUTO UFC VIRTUAL
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SEMPRESENCIAL)**

I IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA: Informática para Administradores
CARGA HORÁRIA: 64 horas
DURAÇÃO: Semestral
PROFESSOR: Valneide Cabral



II EMENTA

Introdução. Conceitos básicos de Informática. BrOffice Writer. BrOffice Impress. BrOffice Calc. BrOffice Base.

III OBJETIVOS

Estabelecer uma base conceitual que permita fornecer informações sobre o bom uso do computador, incentivando e promovendo a capacitação do aluno quanto à utilização básica da informática no ambiente de trabalho, onde cada vez mais o computador está presente.

IV CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução

Tópico 1 – Introdução

Conceitos Básicos de Informática

Tópico 1 – Conceitos

Tópico 2 – Hardware: Principais elementos

Tópico 3 – Representação de Informações digitais

Tópico 4 – Software

2. BrOffice Writer

- Tópico 1 – Formatação de Fonte
- Tópico 2 – Formatação de Texto
- Tópico 3 – Configuração de página, cabeçalho, rodapé, inserção de figuras, tabulações, inserção de símbolos e fórmulas
- Tópico 4 – Uso de Tabelas
- Tópico 5 – Mala Direta
- Tópico 6 – Sumário



3. BrOffice Impress

- Tópico 1 – Criando uma Apresentação com o assistente de apresentações
- Tópico 2 – Slide Mestre
- Tópico 3 – Transição
- Tópico 4 – Trabalhando com slides

4. BrOffice Calc

- Tópico 1 – Introdução
- Tópico 2 – Formatando uma Planilha
- Tópico 3 – Criando Fórmulas
- Tópico 4 – Utilizando Funções
- Tópico 5 – Criando Gráficos
- Tópico 6 – Classificando Dados e Gerando Subtotais

5. BrOffice Base

- Tópico 1 – Conceitos Básicos de Banco de Dados
- Tópico 2 – O Modelo Relacional
- Tópico 3 – Criando um Banco de Dados – Passo 1
- Tópico 4 – Criando um Banco de Dados - Passos 2, 3 e 4
- Tópico 5 – Criando um Banco de Dados – Passo 5
- Tópico 5 – Criando Gráficos
- Tópico 6 – Classificando Dados e Gerando Subtotais
- Tópico 7 – Filtros

V METODOLOGIA

- Partindo do pressuposto de que cada indivíduo é agente ativo do seu processo de educação, esta disciplina é fundamentada no método reflexivo-participativo.
- EAD – utiliza-se um espaço virtual de ensino-aprendizagem, o SOLAR, que funciona, a um só tempo, como mecanismo de gestão e fórum para apresentação de conteúdos, consolidação de materiais didáticos, troca de idéias entre todos os participantes. O aluno deve, portanto, acessá-lo diariamente, de modo a participar das múltiplas atividades de estudo, leitura e discussão.

- São utilizados procedimentos variados, tais como: aulas expositivas por parte do professor, discussões de temas em fóruns, chats, etc.

VI AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados pelo cumprimento das seguintes atividades propostas:

- Atividades Virtuais: portfólios, fóruns e chats.
- Avaliação Presencial: Provas e presenças em aulas presenciais.

VII BIBLIOGRAFIA

ALMEIDA, Mário de Souza; SCHENINI, Pedro Carlos. Informática para Administradores. Apostila. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração. UFSC. Brasília: CAPES: UAB, 2009.

BROFFICE.ORG[site]. Disponível em: <www.broffice.org>. Acesso em: 20 nov. 2013.

CORNACHIONI JÚNIOR, E. B. Informática para as áreas de Contabilidade, Administração e Economia. São Paulo: Atlas, 2012.

MARÇULA, Marcelo. Informática: Conceitos e Aplicações . São Paulo: Erica, 2010.

NAVATHE, Shamkant B.; ELMASRI, Ramez. Sistemas de Banco de Dados. 6. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2011.

