



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO, ATUARIA, CONTABILIDADE E
SECRETARIADO - FEAAC
INSTITUTO UFC VIRTUAL
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO (SEMPRESENCIAL)

I IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO: INTRODUÇÃO E TEORIAS

CARGA HORÁRIA: 128 horas/aula

DURAÇÃO: Semestral

PROFESSOR: Augusto César de Aquino Cabral

II EMENTA

- Introdução ao curso de Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração;
- O papel do administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional;
- Funções gerenciais: planejamento, organização, direção, coordenação e controle;
- Áreas de atuação da administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos;
- Teoria geral de administração: escola clássica, escola de relações humanas, escola comportamentalista, teoria de sistemas; e
- Orientação e tecnologia de intervenção: desenvolvimento organizacional e administração por objetivos.

III OBJETIVOS

1. Apresentar o campo de ação da administração em termos de sua evolução e demandas;
2. Possibilitar o entendimento da administração desde sua sistematização inicial até suas concepções atuais;
3. Delimitar um referencial teórico que possibilite uma análise crítica sobre a evolução da administração como ciência social;
4. Demonstrar a importância da teoria na prática da administração, bem como a importância da prática na superação da teoria; e
5. Incentivar o espírito de análise e pesquisa no campo da administração, ampliando, assim a visão de mundo de todos os participantes.

IV CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

As 128 (cento e vinte e oito) horas da disciplina estão divididas em seis unidades, conforme abaixo:

Aula 01: A administração, o administrador e as organizações;

Aula 02: Funções administrativas;

Aula 03: Áreas de atuação da administração;

Aula 04: História do pensamento administrativo;

Aula 05: A abordagem política e a cultura das organizações;

Aula 06: Mudança e inovação.

V METODOLOGIA

- Partindo do pressuposto de que cada indivíduo é agente ativo do seu processo de educação, esta disciplina é fundamentada no método reflexivo-participativo.
- EAD – utiliza-se um espaço virtual de ensino-aprendizagem, o SOLAR, que funciona, a um só tempo, como mecanismo de gestão e fórum para apresentação de conteúdos, consolidação de materiais didáticos, troca de idéias entre todos os participantes. O aluno deve, portanto, acessá-lo diariamente, de modo a participar das múltiplas atividades de estudo, leitura e discussão.
- São utilizados procedimentos variados, tais como: aulas expositivas por parte do professor, discussões de temas em fóruns, etc.

VI AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados pelo cumprimento das seguintes atividades propostas:

- Atividades Virtuais: consiste na realização das atividades de fórum e portfólio. A média das avaliações virtuais será expressa na escala de 0 (zero) a 10 (dez), contendo uma casa decimal
- Avaliação Presencial:
 - ✓ Prova (individual e sem consulta);
 - ✓ Estudo de Caso (em equipe) Dinâmica Organizacional: Foco na Empresa “X”

VII BIBLIOGRAFIA

- BEAUD, M. **História do capitalismo**. São Paulo: Brasiliense, 1987. (Cap. 3)
- BEYNON, H. **Trabalhando para a Ford**. São Paulo: Paz e Terra, 1995. (Cap. 1)
- CALDAS, Miguel P.; WOOD JR., Thomaz. 2. ed. **Comportamento organizacional: uma**

perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 2007.

- CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 4. ed. São Paulo: Makron Books, 1993.
- _____. **Os novos paradigmas: como as mudanças estão mexendo com as empresas**. São Paulo: Atlas, 1996.
- DAFT, R. **Organizações: teoria e projetos**. São Paulo: Thomson Learning, 2002.
- FAYOL, H. **Administração industrial e geral**. São Paulo: Atlas, 1990.
- HOBSBAWM, E. **Era dos extremos**. São Paulo: Cia das Letras, 1995. (Cap. 14)
- JACOBSEN, Alessandra L.; CRUZ JUNIOR, João B.; MORETTO NETO, Luis. **Administração: introdução e teorias**. Florianópolis: SEaD/UFSC, 2006.
- LODI, J. B. **História da administração**. São Paulo: Thomson Learning, 2003.
- MAXIMIANO, A. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- MORAES NETO, B. R. **Marx, Taylor, Ford: as forças produtivas em discussão**. 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 1991. (Caps. 1 e 2)
- MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.
- MOTTA, F. **Teoria geral da administração**. 13. ed. São Paulo: Pioneira, 1986.
- MOTTA, P. **Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente**. 3. ed. Rio de Janeiro: Record, 1993.
- RAMOS, A. **Administração e contexto brasileiro**. Rio de Janeiro: FGV, 1983.
- ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2005.
- SNELL, Scott; BATEMAN, Thomas. **Administração: novo cenário competitivo**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- STONER, J.; FREEMAN, R. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall, 1995.
- TAYLOR, Frederick W. **Princípios de administração científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.
- VERGARA, Sylvia C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- _____. ; DAVEL, Eduardo; GHADIRI, Djahanchah P. **Administração com arte: experiências vividas de ensino-aprendizagem**. São Paulo: Atlas, 2007.
- WOOD JR., Thomaz. **Gestão empresarial: comportamento organizacional**. São Paulo: Atlas, 2005.