



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: LICENCIATURA EM LETRAS: LINGUA INGLESA E SUAS LITERATURAS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA	2. Código: 111
2. Modalidade(s): Bacharelado ( ) Profissional ( ) Licenciatura ( X ) Tecnólogo ( )	
3. Currículo(Ano/Semestre): Segundo Semestre	
4. Turnos: Diurno ( ) Vespertino ( ) Noturno ( X )	
5. Unidade Acadêmica: INSTITUTO UFC VIRTUAL	
6. Departamento: DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS	
7. Código PROGRAD: RM 504	
8. Nome da Disciplina: LÍNGUA INGLESA II - B: COMPREENSÃO E PRODUÇÃO ESCRITA	
9. Pré-Requisito(s): LÍNGUA INGLESA I - B: COMPREENSÃO E PRODUÇÃO ESCRITA (RM502)	
10. Carga Horária/Número de créditos: 64/04	
11. Duração em semanas: 14 semanas	
12. Divisão da Carga Horária: Carga Horaria Virtual: 48h Carga horária Presencial: 16h	
13. Caráter de Oferta da Disciplina: Obrigatória ( X ) Optativa ( )	
14. Regime da Disciplina: Anual ( ) Semestral ( X )	
14. Justificativa: A Compreensão e a Produção Escrita eficiente em língua inglesa, através do conhecimento básico das estratégias de leitura, gêneros textuais e elementos léxico-gramaticais dessa língua capacitam o aprendiz à compreensão de aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes do inglês. Tal domínio é fundamental para o desenvolvimento de habilidades comunicativas orais e escritas (linguagens), para o conhecimento detalhado sobre a língua (metalinguagem) e o domínio de procedimentos metodológicos de ensino que serão adotados em práticas docentes no futuro.	
15. Ementa: Visão abrangente dos principais elementos teóricos envolvidos no processo de compreensão leitora e, principalmente, produção escrita, com aplicação prática focada no uso de material autêntico em inglês, de gêneros diversos e de caráter pragmático e cultural. Análise progressiva e sistemática de estratégias e elementos linguísticos próprios da língua inglesa a fim de promover o reconhecimento de formas léxico-gramaticais básicas do inglês e a produção de diversos tipos de textos a partir de uma reflexão teórica sobre os fatores cognitivos, linguísticos e pragmáticos envolvidos no processo de produção textual em inglês de nível básico.	

Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de h/a
<b>Aula 01-</b> Descobrimo o Parágrafo Tópico1: O Processo de Escrita Tópico 2: Escrevendo um E-mail Tópico 3: Coerência	1ª e 2ª (*)	08
<b>Aula 02</b> - Revisando o Básico Tópico 1: A Sentença Simples Tópico 2: Coordenação e Subordinação Tópico 3: Ponto e Vírgula e Conjunções Adverbiais	3ª e 4ª (*)	08
<b>Aula 03</b> - Desenvolvendo o Parágrafo – Parte 1 Tópico 1: Ilustração Tópico 2: Descrição Tópico 3: Escrevendo um Artigo	5ª e 6ª (*)	08

<b>Aula 04</b> - Desenvolvendo o Parágrafo – Parte 2 Tópico 1: Definição Tópico 2: Processo Tópico 3: Comparação e Contraste	7ª e 8ª (*)	08
<b>Aula 05</b> - Melhorando o Parágrafo Tópico 1: Consistência Tópico 2: Variedade de Sentença Tópico 3: O Uso Consciente da Língua	9ª, 10ª e 11ª (*)	08
<b>Aula 06</b> - Escrevendo Composições mais Longas Tópico 01: Comparação e Contraste Tópico 02: Graus dos adjetivos Tópico 03: Plural dos Substantivos	12ª, 13ª e 14ª (*)	08
<b>TOTAL</b>	14 semanas	<b>48 horas</b>

(\*) Por ser disponibilizada em ambiente virtual de aprendizagem, as aulas teóricas têm duração em horas, mas não em semanas, uma vez que o aluno pode acessar a aulas e realizar as tarefas em horários e com a frequência que desejar e/ou puder.

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de h/a
Encontro Presencial 1: Apresentação do curso e Práticas relativas ao tema da Aula 1	1ª.	04
Encontro Presencial 2: Práticas de reconhecimento e produção dos temas das Aula 1, 2 e 3	4ª.	04
Encontro Presencial 3: Prática de reconhecimento e produção dos temas das Aula 3, 4 e 5	8ª.	04
Encontro Presencial 4: Prática de reconhecimento e produção dos temas das Aulas 5 e 6 + Avaliações	14ª.	04
<b>Número de horas de atividades práticas</b>		<b>16</b>

(\*\*) As datas dos encontros presenciais podem variar de semestre para semestre de acordo com o calendário geral da UFC-UAB e também em virtude dos feriados nos pólos.

<b>17. Bibliografia Básica:</b>
BLASS, Laurie & PIKE_BAKY, Meredith. <i>Mosaic I – A Content-Based Writing Book</i> . New York, McGraw-Hill, 1990.
BUTCHER, F. Kathryn & GAFFNEY, Barbara M. <i>American Contexts: A Grammar with Readings</i> . New York, Prentice Hall Regents, 1995.
FAWCETT, Susan & SANDBERG, Alvin. <i>Evergreen – A guide to Writing</i> . Boston, Houghton Mifflin Company, 1984.
Material online disponível na plataforma Solar do Instituto UFC Virtual – <a href="http://www.solar.virtual.ufc.br/">http://www.solar.virtual.ufc.br/</a>

<b>18. Bibliografia Complementar:</b>																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TÍTULO</th> <th>AUTOR</th> <th>DESCRIÇÃO</th> <th>EDITORA</th> <th>CIDADE</th> <th>ANO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Effective Writing: Choices and Conventions</td> <td>GREENBERG, Kaen</td> <td>Técnica de escrita</td> <td>St. Martin's Press.</td> <td>New York</td> <td>1992</td> </tr> <tr> <td>Writing 1 –Skills for Fluency</td> <td>LITTLEJOHN, Andrew</td> <td>Técnica de escrita</td> <td>Cambridge</td> <td>Great Britain</td> <td>1991</td> </tr> <tr> <td>Teaching Reading Skills in a Foreign Language</td> <td>NUTTAL, Christine</td> <td>Técnica de leitura</td> <td>Heinemann</td> <td>Great Britain</td> <td>1996</td> </tr> <tr> <td>Textos diversos</td> <td>diversos</td> <td>Técnica de escrita</td> <td>Fonte: Internet</td> <td>diversos</td> <td>diversos</td> </tr> </tbody> </table>	TÍTULO	AUTOR	DESCRIÇÃO	EDITORA	CIDADE	ANO	Effective Writing: Choices and Conventions	GREENBERG, Kaen	Técnica de escrita	St. Martin's Press.	New York	1992	Writing 1 –Skills for Fluency	LITTLEJOHN, Andrew	Técnica de escrita	Cambridge	Great Britain	1991	Teaching Reading Skills in a Foreign Language	NUTTAL, Christine	Técnica de leitura	Heinemann	Great Britain	1996	Textos diversos	diversos	Técnica de escrita	Fonte: Internet	diversos	diversos
TÍTULO	AUTOR	DESCRIÇÃO	EDITORA	CIDADE	ANO																									
Effective Writing: Choices and Conventions	GREENBERG, Kaen	Técnica de escrita	St. Martin's Press.	New York	1992																									
Writing 1 –Skills for Fluency	LITTLEJOHN, Andrew	Técnica de escrita	Cambridge	Great Britain	1991																									
Teaching Reading Skills in a Foreign Language	NUTTAL, Christine	Técnica de leitura	Heinemann	Great Britain	1996																									
Textos diversos	diversos	Técnica de escrita	Fonte: Internet	diversos	diversos																									

<b>1. Avaliação da Aprendizagem</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequência às aulas (75%)</li> <li>• Atividades de portfólio e fórum: 40 % da notas.</li> <li>• Avaliação presencial: 60% da nota</li> </ul>

<b>2. Observações:</b>

<b>3. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:</b>	
Nº da ata da Reunião: 05/2012	Data de Aprovação: 06/06/2012
<hr/> Coordenador(a) de curso (Assinatura e Carimbo)	

4. Aprovação do Colegiado Departamental:	
Nº da ata da Reunião: ____/____/____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Chefe(a) do Departamento (Assinatura e Carimbo)	

5. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: ____/____/____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Diretor(a) (Assinatura e Carimbo)	

6. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: ____/____/____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Presidente (a) do Conselho (Assinatura e Carimbo)	