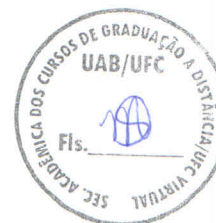


UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO, ATUÁRIA, CONTABILIDADE E
SECRETARIADO – FEAC
INSTITUTO UFC VIRTUAL
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SEMPRESENCIAL)

I IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA: Redação Oficial
 CARGA HORÁRIA: 64 horas/aula
 DURAÇÃO: Semestral
 PROFESSOR: Mônica Magalhães Cavalcante



II EMENTA

Estudo de padrões de gêneros discursivos da esfera administrativa e reflexões, em redações oficiais, sobre regras e normas da escrita padrão língua portuguesa.

III OBJETIVOS

GERAL

Aplicar os principais modelos de redação oficial a situações prováveis de uso e refletir sobre regras de estruturação frasal e de norma escrita padrão da língua portuguesa.

ESPECÍFICOS

1. Refletir sobre a noção de texto, de coerência e de tipos de conhecimentos compartilhados; 2. Descrever modelos mais usuais de gêneros da esfera administrativa, como ata, circular, despacho, declaração, ofício, parecer, requerimento etc.; 3. Analisar, em redações oficiais, problemas de estruturação frasal, de crase, de emprego de preposições e de pronomes relativos, e de normas de concordância verbal e nominal; 4. Refletir sobre as normas que orientam a acentuação gráfica e a ortografia.

IV CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

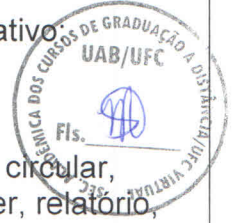
4.1 O estilo impessoal, objetivo e polido dos textos oficiais; atividades de reformulação de ambiguidades e vagezas; atividades de compreensão leitora para a apreensão dos objetivos de um texto; exercícios de parafraseamento e de

retextualização em resumos.

4.2 A organização retórica de documentos oficiais e seu caráter normativo

- notas oficiais e discurso jornalístico;

- o discurso das correspondências oficiais nos gêneros ofício, portaria, circular, aviso, despacho, carta, ata, atestado, memorando e minimemo, parecer, relatório, requerimento, exposição de motivos.



4.3 Coerência (fatores de coerência: continuidade tópica, progressão tópica, articulação tópica por meio de processos referenciais e de elos sequenciais); construção argumentativa de textos oficiais; atividades de elaboração de correspondências oficiais curtas a partir de determinados objetivos dados.

4.4 A obrigatoriedade da norma padrão na redação oficial.

- a) Atividades de estruturação frasal, com reelaboração de paralelismos sintáticos, emprego de orações adjetivas intercaladas, uso de pronomes relativos antecedidos ou não de preposições, emprego de orações adverbiais.
- b) Normas de concordância, colocação e regência.
- c) Virgulação e estruturação sintática; usos dos demais sinais de pontuação.
- d) O acento indicativo de crase em estruturas sintáticas.
- e) O novo acordo ortográfico da língua portuguesa; normas de acentuação gráfica
- f) formas de tratamento e estratégias de polidez (emprego de estruturas formulaicas de cortesia).

V METODOLOGIA

- A disciplina apresentará, durante as aulas virtuais, alguns modelos de gêneros da esfera administrativa, após definir os conceitos de *texto*, *contextos* e *coerência*. Metade do curso será dedicada a atividades inseridas em contextos simulados de uso de redações oficiais. A outra metade envolverá estudos dirigidos sobre questões de gramática e de escrita padrão formal da língua portuguesa.

VI AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados pelo cumprimento das seguintes atividades propostas:

- Atividades Virtuais: fóruns e portfólios
- Avaliação Presencial: uma prova

VII BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. Presidência da República. **Manual de redação da Presidência da República**. 2.ed. rev.e atualizada. Brasília, 2002.

CAVALCANTE, Mônica Magalhães. **Os sentidos do texto**. São Paulo: Contexto, 2012.

KOCH, Ingedore G. Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e compreender: os sentidos do texto**. São Paulo: Contexto, 2006.

OLIVEIRA, Luiza de; XIMENES, J.Luzia de Fatima Cabral; MARTINS, Marta; SILVA, Raimunda Vieira dos Santos. **Manual de redação oficial**. Goiânia: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano, 2012.

São Paulo (Estado). Escola Fazendária do Estado de São Paulo. **Manual de redação dos atos oficiais e de comunicação da Secretaria da Fazenda**. - São Paulo: Fazesp, 2008.

VII BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SARTORI, Luciane. **Modelos de redações oficiais: estruturas e funções**. /disponível em www.iesde.com.br - acesso em 06/02/2014/.

