



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE DISCIPLINA

1. Curso: LICENCIATURA EM LETRAS: LINGUA INGLESA E SUAS LITERATURAS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA	2. Código: 111	
2. Modalidade(s): Bacharelado () Profissional () Licenciatura (X) Tecnólogo ()		
3. Currículo(Ano/Semestre): Quarto Semestre		
4. Turnos: Diurno () Vespertino () Noturno (X)		
5. Unidade Acadêmica: INSTITUTO UFC VIRTUAL		
6. Departamento: DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS		
7. Código PROGRAD: RM 511		
8. Nome da Disciplina: LÍNGUA INGLESA IV - B: COMPREENSÃO E PRODUÇÃO ESCRITA		
9. Pré-Requisito(s): LÍNGUA INGLESA III - B: COMPREENSÃO E PRODUÇÃO ESCRITA (RM507)		
10. Carga Horária/Número de créditos: 64/04		
11. Duração em semanas: 14 semanas		
12. Divisão da Carga Horária: Carga Horaria Virtual: 48h Carga horária Presencial: 16h		
13. Caráter de Oferta da Disciplina: Obrigatória (X) Optativa ()		
14. Regime da Disciplina: Anual () Semestral (X)		
15. Justificativa: A Compreensão e a Produção Escrita eficientes em língua inglesa, através do conhecimento básico das estratégias de leitura, gêneros textuais e elementos léxico-gramaticais dessa língua capacitam o aprendiz à compreensão de aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes do inglês. Tal domínio é fundamental para o desenvolvimento de habilidades comunicativas orais e escritas (linguagens), o conhecimento detalhado sobre a língua (metalinguagem) e o domínio de procedimentos metodológicos de ensino que serão adotados em práticas docentes no futuro.		
15. Ementa: Visão abrangente dos principais elementos teóricos envolvidos no processo de compreensão leitora e, principalmente, produção escrita, com aplicação prática focada no uso de material autêntico em inglês, de gêneros diversos e de caráter pragmático e cultural. Análise progressiva e sistemática de estratégias e elementos linguísticos próprios da língua inglesa a fim de promover o reconhecimento de formas léxico-gramaticais básicas do inglês e a produção de textos dissertativos a partir de uma reflexão teórica sobre os fatores cognitivos, linguísticos e pragmáticos envolvidos no processo de produção textual em inglês de nível intermediário.		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de h/a
Aula 01 – O que é um trabalho escrito? Tópico 1 – Tipos de trabalhos escritos Tópico 2 – Revisando o processo da escrita Tópico 3 – Preste atenção ao seu estilo	1ª e 2ª (*)	08
Aula 02 - Descrições Tópico 1: Descrevendo pessoas Tópico 2: Descrevendo Lugares Tópico 3: Descrevendo objetos	3ª e 4ª (*)	08
Aula 03 - Argumentações Tópico 1: Argumentações	5ª e 6ª (*)	08

Tópico 2: Apresentado as desvantagens/vantagens e opiniões Tópico 3: Trabalhos discursivos		
Aula 04 – Cartas formais e informais Tópico 1: Cartas formais e informais Tópico 2: Cartas de reclamação Tópico 3: Cartas de aplicação	7ª e 8ª (*)	08
Aula 05 - Relatórios Tópico 1: Escrevendo relatórios de pesquisa Reports Tópico 2: Acessando o lado bom e o lado ruim Tópico 3: Notícias	9ª, 10ª e 11ª (*)	08
Aula 06 – Críticas de Livros/filmes Tópico 1: Críticas de Livros/filmes Tópico 2: Revisão Tópico 3: Prática extra	12ª, 13ª e 14ª (*)	08
TOTAL	14 semanas	48 horas

(*) Por ser disponibilizada em ambiente virtual de aprendizagem, as aulas teóricas têm duração em horas, mas não em semanas, uma vez que o aluno pode acessar a aulas e realizar as tarefas em horários e com a frequência que desejar e/ou puder.

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de h/a
Encontro Presencial 1: Apresentação do curso e Práticas relativas ao tema da Aula 1	1ª. (**)	04
Encontro Presencial 2: Práticas de reconhecimento e produção dos temas das Aula 1, 2 e 3	4ª. (**)	04
Encontro Presencial 3: Prática de reconhecimento e produção dos temas das Aula 3, 4 e 5	8ª. (**)	04
Encontro Presencial 4: Prática de reconhecimento e produção dos temas das Aulas 5 e 6 + Avaliações	14ª. (**)	04
Número de horas de atividades práticas		16

(**) As datas dos encontros presenciais podem variar de semestre para semestre de acordo com o calendário geral da UFC-UAB e também em virtude dos feriados nos pólos.

17. Bibliografia Básica:
BLASS, Laurie & PIKE_BAKY, Meredith. <i>Mosaic I – A Content-Based Writing Book</i> . New York, McGraw-Hill, 1990.
BUTCHER, F. Kathryn & GAFFNEY, Barbara M. <i>American Contexts: A Grammar with Readings</i> . New York, Prentice Hall Regents, 1995.
EVANS, Virginia & DOOLEY, Jenny. <i>Mission - FCE 2</i> . United Kingdom, Express Publishing, 1998.
FAWCETT, Susan & SANDBERG, Alvin. <i>Evergreen – A guide to Writing</i> . Boston, Houghton Mifflin Company, 1984.
Material online disponível na plataforma Solar do Instituto UFC Virtual – http://www.solar.virtual.ufc.br/

18. Bibliografia Complementar:																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TITULO</th> <th>AUTOR</th> <th>DESCRIÇÃO</th> <th>EDITORA</th> <th>CIDADE</th> <th>ANO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Effective Writing: Choices and Conventions</td> <td>GREENBERG, Kaen</td> <td>Técnica de escrita</td> <td>St. Martin's Press.</td> <td>New York</td> <td>1992</td> </tr> <tr> <td>Writing 1 –Skills for Fluency</td> <td>LITTLEJOHN, Andrew</td> <td>Técnica de escrita</td> <td>Cambridge</td> <td>Great Britain</td> <td>1991</td> </tr> <tr> <td>Teaching Reading Skills in a Foreign Language</td> <td>NUTTAL, Christine</td> <td>Técnica de leitura</td> <td>Heinemann</td> <td>Great Britain</td> <td>1996</td> </tr> <tr> <td>Textos diversos</td> <td>diversos</td> <td>Técnica de escrita</td> <td>Fonte: Internet</td> <td>diversos</td> <td>diversos</td> </tr> </tbody> </table>	TITULO	AUTOR	DESCRIÇÃO	EDITORA	CIDADE	ANO	Effective Writing: Choices and Conventions	GREENBERG, Kaen	Técnica de escrita	St. Martin's Press.	New York	1992	Writing 1 –Skills for Fluency	LITTLEJOHN, Andrew	Técnica de escrita	Cambridge	Great Britain	1991	Teaching Reading Skills in a Foreign Language	NUTTAL, Christine	Técnica de leitura	Heinemann	Great Britain	1996	Textos diversos	diversos	Técnica de escrita	Fonte: Internet	diversos	diversos
TITULO	AUTOR	DESCRIÇÃO	EDITORA	CIDADE	ANO																									
Effective Writing: Choices and Conventions	GREENBERG, Kaen	Técnica de escrita	St. Martin's Press.	New York	1992																									
Writing 1 –Skills for Fluency	LITTLEJOHN, Andrew	Técnica de escrita	Cambridge	Great Britain	1991																									
Teaching Reading Skills in a Foreign Language	NUTTAL, Christine	Técnica de leitura	Heinemann	Great Britain	1996																									
Textos diversos	diversos	Técnica de escrita	Fonte: Internet	diversos	diversos																									

2. Avaliação da Aprendizagem
<ul style="list-style-type: none"> • Frequência às aulas (75%) • Atividades de portfólio e fórum: 40 % da notas. • Avaliação presencial: 60% da nota

3. Observações:

4. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:	
Nº da ata da Reunião: 05/2012	Data de Aprovação: 06/06/2012
 _____ Coordenador(a) de curso (Assinatura e Carimbo)	

5. Aprovação do Colegiado Departamental:	
Nº da ata da Reunião: ____/____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Chefe(a) do Departamento (Assinatura e Carimbo)	

6. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: ____/____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Diretor(a) (Assinatura e Carimbo)	

7. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: ____/____	Data de Aprovação: ____/____/____
 _____ Presidente (a) do Conselho (Assinatura e Carimbo)	