



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

1. Curso: <b>LICENCIATURA EM LETRAS: LÍNGUA INGLESA E SUAS LITERATURAS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA</b>	2. Código: 111	
2. Modalidade(s): Bacharelado ( ) Profissional ( ) Licenciatura ( <b>X</b> ) Tecnólogo ( )		
3. Currículo(Ano/Semestre): <b>Quinto Semestre</b>		
4. Turnos: Diurno ( ) Vespertino ( ) Noturno ( <b>X</b> )		
5. Unidade Acadêmica: <b>INSTITUTO UFC VIRTUAL</b>		
6. Departamento: <b>DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS</b>		
7. Código PROGRAD: <b>RM515</b>		
8. Nome da Disciplina: <b>LINGUA INGLESA V-B: COMPREENSÃO E PRODUÇÃO ESCRITA</b>		
9. Pré-Requisito(s): <b>LINGUA INGLESA IV-B: COMPREENSÃO E PRODUÇÃO ESCRITA - Código: RM511</b>		
10. Justificativa: Um bom professor de língua estrangeira deve ter desenvolvidas as suas habilidades de leitura e escrita de textos na língua alvo, objetivo desta disciplina, que lhe oferece não somente subsídios linguísticos para as atividades de compreensão e produção escrita, como também embasamento teórico acerca dos gêneros textuais de circulação e acadêmico, e os registros e estilos mais adequados a cada gênero. Além disso, a formação de um professor de compreensão e produção escrita não pode prescindir do domínio de sua metacognição e consciência de estratégias potencializadoras dessas atividades. Portanto, é imprescindível que o licenciado em língua inglesa seja capaz de não apenas compreender e produzir textos, mas também saber ajudar aos seus futuros alunos como utilizar tais estratégias.		
11. Ementa: Estudo de situações prático-discursivas da língua inglesa, mediante estruturas léxico-gramaticais de nível avançado para o desenvolvimento das habilidades comunicativas de ler e escrever, com ênfase nos aspectos sócio-culturais e interculturais das comunidades falantes desta língua e ampliação da investigação de diferentes gêneros textuais.		
12. Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de h/a
Aula 01: Dê a sua opinião Tópico 01: Argumento - Construir uma definição apropriada do termo "argumento" e a sua relação com as sequências discursivas e os gêneros do discurso. Tópico 02: Argumentos a favor e contra – Construir argumentos contra e a favor um fenômeno, fato ou problema. Tópico 03: Desenvolvimento de argumentos – Como expandir as ideias iniciais obtidas pelas estratégias de escrita de pré-escrita até a escrita do texto final com foco na coerência e coesão, facilitada pelo uso de conectores lógicos.	(*)	08h
Aula 02: A resenha crítica Tópico 01: identificar a estrutura genérica da resenha crítica, seu propósito, suporte e meio de circulação, leitor e objetos de que pode tratar. Tópico 02: Identificar a macro estrutura genérica da resenha crítica com foco no percurso do autor e aspectos retóricos. Tópico 03: Foco na resenha crítica de livros e na relação entre críticos e público leitor mediada principalmente por meio dos blogs e outros websites desta natureza.	(*)	10h
Aula 03: O texto dissertativo-argumentativo Tópico 01: construção de tópicos frasais e estruturação de parágrafos em textos de natureza dissertativo-argumentativa. Tópico 02: construção de argumentos e detalhes que sustentam tópicos frasais e que define parágrafos no texto.	(*)	10h

Tópico 03: identificação da conexão e desdobramento dos parágrafos ao longo de um texto de natureza dissertativo-argumentativa, produção de textos com prática de 'outlining' e uso de conectores lógicos.		
Aula 04: Artigos de revistas Tópico 01: leitura e produção textual com foco no registro e no estilo de acordo com as situações comunicativas encontradas nos diversos artigos de revistas destinadas ao leitor universal. Tópico 02: foco na abertura dos artigos, entendida como apresentação e introdução. Tópico 03: foco no fechamento dos artigos, entendido como conclusão ou desfecho.	(*)	10h
Aula 05: Relatórios de recomendação Tópico 01: foco na estrutura genérica do relatório de recomendação Tópico 02: foco na metodologia de coleta de informações para a produção de um relatório de recomendação, tais como observação orientada e questionários.	(*)	10h
<b>Número de horas de atividades teóricas</b>		<b>48h</b>

(\*) Por ser disponibilizada em ambiente virtual de aprendizagem, as aulas teóricas têm duração em horas, mas não em semanas, uma vez que o aluno pode acessar a aulas e realizar as tarefas em horários e com a frequência que desejar e/ou puder.

13. Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de h/a
Encontro Presencial 1: Práticas de compreensão e produção escrita de textos argumentativos	(**)	04
Encontro Presencial 2: Práticas de compreensão e produção escrita de resenha crítica	(**)	04
Encontro Presencial 3: Práticas de compreensão e produção escrita de artigos de revista	(**)	04
Encontro Presencial 4: Práticas de compreensão e produção escrita de relatórios de recomendação	(**)	04
<b>Número de horas de atividades práticas</b>		<b>16h</b>

(\*\*) As datas dos encontros presenciais variam de semestre para semestre de acordo com o calendário geral da UFC-UAB e também em virtude dos feriados nos pólos.

<b>14. Bibliografia Básica</b>
ACKLAM, R. <i>Advanced Gold</i> . Essex: Longman, 2001. BURGESS, S. <i>Gold Exam Maximiser</i> . Essex: Longman, 2001(p. 75). CORY, Hugh. <i>Advanced Writing with English in Use</i> . Oxford: OUP, 1999. Material online disponível na plataforma Solar do Instituto UFC Virtual – <a href="http://www.solar.virtual.ufc.br/">http://www.solar.virtual.ufc.br/</a>

<b>15. Bibliografia Complementar</b>
GREENALL, Simon; SWAN, Michael. <i>Effective Reading – Reading Skills for advanced students</i> . Cambridge: CUP, 1986. LEE, Linda. <i>Integrated English: Transitions</i> . Oxford: OUP, 2000. MATSUDA, Paul Kei. Et. al. (Ed.) <i>Second-language writing in the composition classroom – a critical sourcebook</i> . Boston: Bedford St. Martin's, 2006. (p. 297-317). NUMRICH, Carol. <i>Raise the Issues – An integrated approach to critical thinking</i> . New York: Longman, 1994. PENNINGTON, Martha C. The impact of the computer in second-language writing. In: REID, Joy; KROLL, Barbara. Designing and assessing effective classroom writing assignments. In: In: MATSUDA, Paul Kei. Et. al. (Ed.) <i>Second-language writing in the composition classroom – a critical sourcebook</i> . Boston: Bedford St. Martin's, 2006. TROKYA, Lynn Q.; GORDON, Emily. <i>Simon and Schuster Handbook for Writers</i> . Pearson Education Canada, 3 <sup>rd</sup> Edition. Textos de revistas, periódicos e jornais atualizados.

<b>7. Avaliação da Aprendizagem</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequência às aulas (75%)</li> <li>• Atividades de portfólio e fórum: 40 % da notas.</li> <li>• Avaliação presencial: 60% da nota</li> </ul>

<b>8. Observações:</b>

<b>9. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:</b>	
Nº da ata da Reunião: 05/2012	Data de Aprovação: 06/06/2012
<hr style="width: 50%; margin: auto;"/> Coordenador(a) de curso (Assinatura e Carimbo)	

<b>10. Aprovação do Colegiado Departamental:</b>	
Nº da ata da Reunião: ____/____/____	Data de Aprovação: ____/____/____

\_\_\_\_\_  
Chefe(a) do Departamento  
(Assinatura e Carimbo)

11. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:

Nº da ata da Reunião: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de Aprovação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Diretor(a)  
(Assinatura e Carimbo)

12. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:

Nº da ata da Reunião: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de Aprovação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presidente (a) do Conselho  
(Assinatura e Carimbo)